

KOMM IN UNSER TEAM

**Lammert
scherer**
Ihr Sanitätshaus



Sachbearbeiter:in (w/m/d)

Für unsere Zentrale in **Mainz** suchen wir Unterstützung in Vollzeit/Festanstellung in der Verwaltung.

Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Bürokaufleute oder Kaufleute für Gesundheitswesen oder Speditionskaufleute) und sind idealerweise sogar schon erfahren in der Verwaltung/Logistik? Dann könnte diese Stelle interessant für Sie sein:

Auf Sie wartet ein tolles Team und abwechslungsreiches, selbstständiges Arbeiten mit unseren Kunden im Sanitätshaus.

Ihr Profil:

- Sie haben idealerweise eine Kaufmännische Ausbildung
- Sie haben gute PC-Kenntnisse.
- Sie behalten auch in turbulenten Zeiten einen kühlen Kopf
- Sie sind kommunikativ und haben eine freundliche, kundenorientierte Arbeitsweise.
- Sie sind es gewohnt, selbstständig zu arbeiten und sich neue Kenntnisse anzueignen.

Ihre Aufgabengebiete:

- Sachbearbeitung von Reha-Hilfsmitteln (Auftragserfassung & Kostenvoranschlagserstellung sowie Disposition)
- telefonische Beratung unserer Kunden
- Ansprechpartner für Kunden und Kostenträger
- allgemeine Korrespondenz.
- allgemeine Büroverwaltung

Wir bieten:

- eine interessante Tätigkeit in einem abwechslungsreichen Markt
- verantwortungsvolles Arbeiten in einem sympathischen Team
- in- und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- innerbetriebliche Gesundheitsförderung
- betriebliche Altersvorsorge

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen inkl. Gehaltswunsch und möglichem Eintrittstermin

zu Händen **Herr Gallace:**

Per Mail an: jobs@lammert-scherer.de

Aus Sicherheitsgründen bitten wir darum die Bewerbung nur per Email als PDF-Datei zu senden!